

Factura Pequeño Contribuyente

NIVIA, MÉRIDA CIFUENTES DE PALACIOS

Nit Emisor: 51007908

NIVIA MÉRIDA CIFUENTES DE PALACIOS

ALDEA CANSHAC zona 5, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D728A54C-03D7-46FB-AE7A-CA2AE6C86271

Serie: D728A54C Número de DTE: 64440059

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:51:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:51:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-466, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

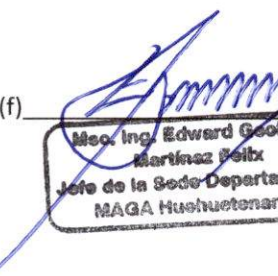
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D728A54C número de DTE 64440059 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Nivia Mérida Cifuentes de Palacios, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-466 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Nivia Mérida Cifuentes de Palacios
DPI: 1801 38502 1302

(f) 
Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Peix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 51007908

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722513467413	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:51:53		
Emisor:	51007908		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NIVIA MÉRIDA CIFUENTES DE PALACIOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D728A54C-03D7-46FB-AE7A-CA2AE6C86271		
Serie:	D728A54C		
Número del DTE:	64440059		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:51:5406:00D728A54C03D746FBAE7ACA2AE6C86271		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:57:41		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:57:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51007908
NOMBRE	NIVIA, MÉRIDA CIFUENTES DE PALACIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-466
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nivia Mérida Cifuentes de Palacios
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en dar seguimiento al plan de seguridad alimentaria y nutricional de las madres de niños con desnutrición aguda, participando ocho personas, reunidos en oficina de SESAN, coordinado con MSPAS para la realización de actividades donde se promueva la alimentación sana y saludable con plantas nativas locales y de la región; para ir minimizando la desnutrición en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de la planificación con grupo de mujeres que integran los CADER, en actividades sobre el mejoramiento del hogar, separación de ambientes, mejoramiento en los espacios de la cocina, el manejo de aguas grises, el uso de filtro o métodos de purificación de agua, el uso de las estufas ahorradoras de leña y el uso adecuado de las letrinas que benefician a las familias que son parte importante del hogar en donde se orientó a mantener una casa saludable y de confort, reduciendo el riesgo de enfermedades en los integrantes del hogar participando diez personas del municipio Malacatancito.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional a los equipos de la agencia municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en las prácticas de demostración de preparación y elaboración de alimentos con plantas nativas y de la región, tamalitos de verduras, tortillas fortificadas, atol de maíz, empanadas de manzana, dobladas de zanahoria, dobladas de papa, arroz con chipilín con integrantes de CADER de las comunidades de Llano de las Tejas, Piedras Negras cuatro, Los Horcones, Los Lirios, Mala, Xepón Chiquito, Llano de las Tejas y Piedras Negras dos, participando diez personas en cada CADER del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre la seguridad alimentaria y nutricional a nivel de las comunidades, participando diez personas integrantes de CADER de Llano de Las Tejas, Los Horcones, Los Lirios y Piedras Negras; esta actividad permite demostrar y orientar de cómo deben de mejorar en lo hábitos alimenticios sanos y nutritivos para minimizar la mal nutrición de los integrantes de las familias del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en capacitación para promover estrategias a utilizar en la realización de emprendimientos familiares para generar pequeños ingresos al hogar que ayuden a los integrantes de las familias, participando diez personas integrantes de CADER de Piedras Negras, Los Lirios en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el procesamiento de productos disponibles en el hogar nutritivamente en prácticas de demostración de alimentos con plantas nativas dirigidos a jóvenes que ayuda a comer sano y saludable a estudiantes coordinado con MSPAS dirigido a estudiantes de INEB de Telesecundaria de Cucal Centro y Escuela Mixta de Xepón Chiquito, participando diez personas en cada institución del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en la capacitación sobre la implementación de huerto en beneficio de siembra de semillas y cosecha de productos agrícolas sanos y frescos para su consumo en la comunidad de Cucal Centro participando diez personas en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos y prácticas de demostración de alimentos dirigido a jóvenes, del Centro de Formación "Quédate" coordinado con MSPAS, beneficiándose con un alimento sano y nutritivo que ayuda al crecimiento y desarrollo de los jóvenes; participando diez personas actividad llevada a cabo en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en actividad de Feria del Agricultor en donde cada agricultor local expuso sus productos cosechados tanto de hortalizas y verduras siendo estos de consumo diario, participando diez personas del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en preparación, elaboración, demostración y degustación de alimentos a base de maíz como tamalitos de verduras, tortillas fortificadas y atol de maíz (bebida) por celebración del Día del maíz en Sede Departamental MAGA del municipio y departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Nivia Mérida Cifuentes de Palacios
DPI: 1801 38502 1302
Celular: 4190 5391

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Msc. Ing. Edward Gochoy
Martínez Peñix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716

GUATEMALA, C. A.

e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com

e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 693872

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

33136

NOMBRE:

MERIDA CIFUENTES NIVIA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

28/02/2025

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

31/05/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmado y Sello respectivo en original.

3. Original Contenido en Color A3.

[Firma]

Secretaría Administrativa



Vo. B.

[Firma]

Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MERIDA CIFUENTES NIVIA**, Colegiado **33136**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 02 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-466
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nivia Mérida Cifuentes de Palacios
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la elaboración de cinco planes grupales para priorizar las actividades de hogar rural y agricultura familiar, participando diez personas integrantes de cada de CADER, contribuyendo así a mantener una alimentación nutricional sana y saludable en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cinco planes municipales en donde prevaleció la alimentación saludable y nutricional de las familias de madres de niños con desnutrición coordinado con MSPAS, MIDES y SESAN del municipio de Malacatancito participando diez personas en cada actividad.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones a proveedoras de la Ley de Alimentación Escolar capacitando sobre la seguridad alimentaria y nutricional en beneficios de los niños, verificando que los alimentos estén en buen estado en beneficio de la salud de los niños del municipio de Malacatancito participando tres personas de dicho municipio.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional a los equipos de la agencia municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.</p>	<p>Apoyé en ocho capacitaciones sobre la importancia de implementación de huertos familiares, capacitando y orientando sobre los beneficios de un huerto familiar para consumir verduras sanas y frescas, mejorando así la nutrición en los integrantes de las familias; participando diez integrantes del CADER de las aldeas de Llano de las Tejas, Los Lirios, Los Horcones, Cucal Centro, Xepón Chiquito y Piedras Negras dos y Piedras Negras cuatro del municipio de Malacatancito.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en diez capacitaciones sobre la preparación, demostración y elaboración de alimentos nutritivos con plantas nativas y regionales, tamalitos de chipilín, ceviche de frijol, tamalitos de verduras, panqueques de avena, picado de rábano, fresco de pepino con manzana, fresco de chipilín, con incaparina tortillas fortificadas, con integrantes de CADER de las comunidades de Llano de las Tejas, Piedras Negras cuatro, Los Horcones, Los Lirios, Mala, Xepón Chiquito y Piedras Negras dos, participando diez personas en cada CADER del municipio de Malacatancito.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en cinco capacitaciones sobre el establecimiento de viveros frutales para si tener una producción más efectiva de hortalizas, frutas y verduras, obteniendo un buen producto en beneficio de las familias; participando diez integrantes de cada CADER de Malá, Los Lirios y Piedras Negras dos y Piedras Negras cuatro del municipio de Malacatancito.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

3)Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en cinco capacitaciones sobre conservación de suelos para promover estrategias para no utilizar fertilizante químico sino realizar aboneras orgánicas tipo bocahi, de composta que no dañan la tierra ni los cultivos y que se beneficia en la economía del hogar ya que evita la compra de este, participando diez personas integrantes de cada CADER de Piedras Negras, Los Lirios, Malá, Piedras Negras dos y Piedras Negras cuatro en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en seis capacitaciones sobre la alimentación de la familia según las etapas de la vida, siendo cada etapa diferente siempre con un cuidado nutricional fortalecido con una gran fuente de vitaminas para evitar desnutrición en el crecimiento del ser humano hasta su vejez, dirigidos a mujeres de las comunidades, participando diez personas en cada capacitación siendo integrantes de cada CADER de Llano de Las Tejas, Los Horcones, Los Lirios y Piedras Negras; esta actividad permite demostrar y orientar como deben mantenerse sanos y saludables en cada familia representada del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre la implementación de huertos pedagógicos y familiares, creando estrategias y orientando para que los jóvenes se motiven a la siembra de verduras, hortalizas y puedan cosechar del huerto, dirigido a estudiantes coordinado con INEB de Telesecundaria de Cucal Centro y Escuela Mixta de Xepón Chiquito del municipio de Malacatancito, participando diez personas en cada capacitación.	100%	Finalizado
4)Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en ocho capacitaciones sobre emprendimientos familiares dirigido a jóvenes orientándolos a como realizar emprendimientos reutilizando lo que se tiene en el hogar y poder así motivar a generar ingresos que ayuden en el hogar dirigido a jóvenes coordinado con Centro de Formación "Quédate" participando	100%	Finalizado

	diez jóvenes en cada capacitación, en el municipio de Malacatancito.		
	Apoyé en siete capacitaciones sobre prácticas de demostración de alimentos culinarios como emprendimiento familiar dirigido a jóvenes, del Centro de Formación "Quédate" y con MSPAS, SESAN beneficiándose en un alimento nutricional que ayuda al desarrollo de los jóvenes; participando diez personas por actividad llevada a cabo en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y organización de tres actividades de conservación de alimentos con productos agrícolas en oficina de mis años dorados de la SOSEP, para organizar la actividad de envasado de frutas y chiles en escabeche, que sirve de motivación para el emprendimiento y así generar ingresos que ayuden en el hogar de las familias; participando diez personas en cada actividad en el municipio de Malacatancito	100%	Finalizado
5)Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la entrega de nueve informes y facturas de cada extensionista en donde reflejan las actividades realizadas durante cada mes, durante el tiempo de duración de contrato participando ocho personas de la agencia municipal de extensión rural del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre alimentación de aves con larvas de mosca, con la finalidad de que las aves tengan un alimento rico en proteínas y calcio; con integrantes de CADER de la comunidad de Tuicican, Piedras Negras, Los Lirios, participando diez personas en cada capacitación del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado

	Apoyé en tres reuniones con COMUDE exponiendo las necesidades existentes en cada comunidad, para velar el desarrollo de estas, del municipio participando diez personas en cada reunión de las comunidades del municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la presentación de los servicios:

Durante éste contrato del tres de enero al treinta uno de agosto de dos mil veinticuatro, se logró concientizar al grupo de mujeres integradas por los CADER en las comunidades del municipio de Malacatancito se obtuvo la concientización a través de la extensión de hogar rural y la agricultura familiar a una alimentación sana, saludable y nutritiva utilizando plantas y hortalizas propias de la comunidad como de la región; donde se implementó estrategias a utilizar de diferentes maneras lo que tienen en el hogar y así minimizar la mal nutrición y evitar enfermedades crónicas en los integrantes de la familia; así también orientando a que debe haber una conservación de los suelos, manejo del agua, aspectos forestales y el uso de abono orgánico para no dañar el suelo, la elaboración de huertos familiares que fortalecen ayudando a consumir productos frescos sembrado por ellas mismas. Comprendiéndose de esta manera aprender a vivir de una mejor manera sana y saludable minimizando el riesgo de enfermedades en el transcurso de su vida familiar, en las diferentes comunidades de dicho municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nivia Mérida Cifuentes de Palacios
DPI: 1801 38502 1302
Celular: 4190 5391

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward George
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Michuatenango

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

